

# 전자세금계산서 서비스

## 고도빌 매뉴얼

Last Update : 2015/10/01

 GodoSoft® **God**o가 만들면 **Good**이 됩니다!

# # 목차

항목을 선택하시면 해당 가이드로 바로 이동합니다.

번호	기능 분류	이용 가이드	페이지
#	<a href="#">이용 프로세스</a>		3
1	고도빌 서비스 안내	<a href="#">- 고도빌이란?</a>	4
2	고도빌 신청 안내	<a href="#">- 고도빌 서비스 신청하기</a>	6
3	공급자 관리	<a href="#">- 공급자 등록하기</a>	8
		<a href="#">- 공급자 수정하기</a>	11
		<a href="#">- 쇼핑몰 관리자페이지 연동하기</a>	14
		<a href="#">- 전자세금계산서 발급요청하기</a>	16
4	공인인증서 관리	<a href="#">- 공인인증서 등록/갱신하기</a>	18
5	전자세금계산서 관리	<a href="#">- 전자세금계산서 발행하기</a>	21
		<a href="#">- 수정 전자세금계산서 발행하기</a>	25
6	거래처 관리	<a href="#">- 거래처 등록하기</a>	28
		<a href="#">- 거래서 수정/삭제하기</a>	31
7	고도빌 포인트	<a href="#">- 고도빌 포인트 충전하기</a>	33
8	<a href="#">자주 묻는 질문</a>		36

# # 이용 프로세스

각 단계를 클릭하시면 해당하는 가이드 화면으로 이동합니다.



- 신규 이용자는 서비스 신청 이후 공급자, 공인인증서, 거래처 등록 및 솔루션 연동 단계를 진행하셔야 서비스를 원활히 이용 가능합니다.
- 기존 이용자는 쇼핑물 관리자로 접속 하여 고도빌로 (세금)계산서 발급 요청하시거나, 고도빌에서 바로 계산서 발행 가능합니다.

# 고도빌 서비스 안내

## - 고도빌이란? -

## 1) 전자세금계산서

계산서 작성자의 신원 등을 확인할 수 있는 공인인증시스템을 거쳐 인터넷으로 계산서를 공급받는 자에게 교부하는 것을 말합니다.

즉, 전자세금계산서 교부 시스템을 이용하여 계산서를 공급을 받은 자에게 교부하는 것으로 공인인증서를 통한 전자서명으로 종이 세금계산서와 동일한 법적 효력을 갖게 됩니다.

**\* 2011년부터 법인사업자는 전자세금계산서 발행이 의무화 되었음.**

## 2) 고도빌이란?

쇼핑몰과 연동되어 전자세금계산서 발행을 좀 더 편리하게 할 수 있는 서비스로

별도의 프로그램 설치나 구축 없이 접속을 통해 전자세금계산서 작성/발행/전송까지 가능한 서비스입니다.

<http://godobill.godo.co.kr>

## 3) 왜 고도빌 전자세금계산서 서비스를 이용해야 할까요?

고도빌을 이용하면, 법인사업자의 전자세금계산서 발급 의무화에 대한 법령을 편리하게 준수하실 수 있습니다.

고도몰 쇼핑몰과 연동되어 고객의 전자세금계산서 발급 요청을 편리하게 처리할 수 있습니다.

별도의 프로그램 설치나 구축 없이 인터넷 연결만 되면 세금계산서 작성/발행/전송까지 모두 가능합니다.

고도빌 신청 안내  
- 고도빌 서비스 신청하기 -

**고도빌 서비스 신청**  
고도빌에 오신 것을 환영합니다.

고도빌 서비스 항목을 등록해주세요.

고도빌은 고도물(http://www.godo.co.kr)의 회원계정으로 서비스 이용을 할 수 있습니다. 고도물 아이디가 없으신 분은 [회원가입](#) > [바로가기](#) 후 이용하실 수 있습니다.

\* 고도 회원 아이디(ID)

\* 고도 회원 비밀번호

**고도빌 신청하기 >**

전자세금계산서는 반드시 거래일(월)의 다음달(익월) 10일까지 발급해야 합니다. [자세히보기 >](#)

신청해 주셔서 대단히 감사합니다.  
이제 전자세금계산서를 무료로 발행하세요

**서비스 이용하기 >**

① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>)에서 왼쪽의 고도빌 신청하기 버튼 클릭 후, 고도 회원 아이디(ID)와 고도 회원 비밀번호 입력, 이용 약관에 동의 후 **고도빌 신청하기** 버튼을 클릭합니다.

② 서비스 신청 완료 화면이 보이면 **서비스 이용하기** 버튼을 클릭합니다.

**[필독] 공급자/공인인증서 등록하세요.**

고도빌 서비스가 더욱 강화되어 개편되었습니다. 이와 관련하여 아래의 사항을 꼭 등록하셔야 원활한 서비스가 가능합니다. 꼭 먼저 등록 후 이용하여 주시기 바랍니다.

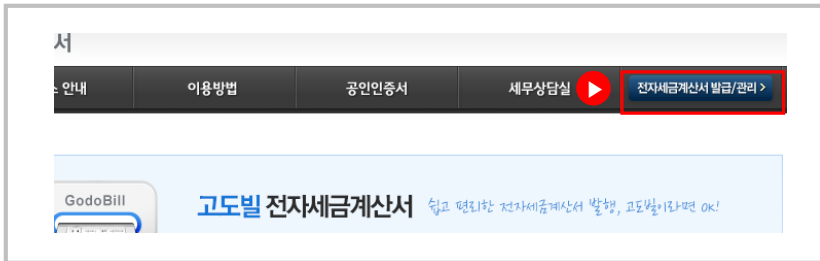
1. 공급자 등록하기 **공급자 등록하러 가기 >**

③ 고도빌 메인 화면으로 이동하여, 로그인이 정상적으로 되어 있는지 확인합니다.

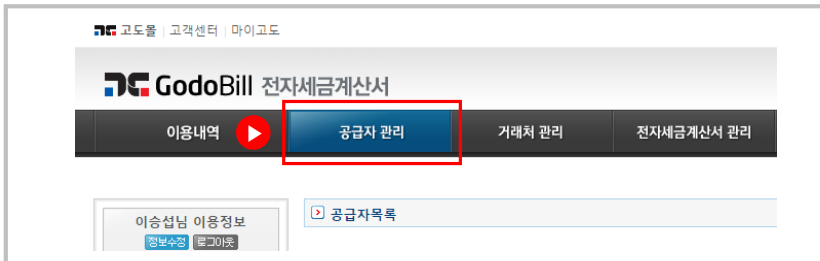
# 공급자 관리

## - 공급자 등록하기 -

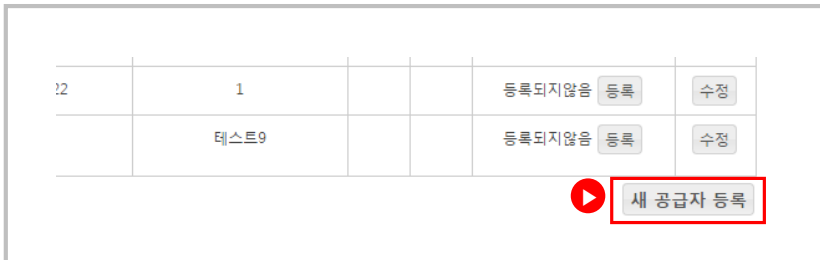




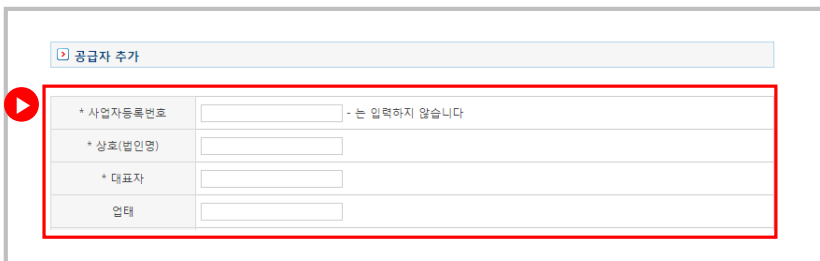
① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>)에서 우측 상단 **전자세금계산서 발급/관리**를 클릭합니다.



② 상단 메뉴가 변경되면, **공급자 관리**를 클릭합니다.



③ 아래에서 **새 공급자 등록** 버튼을 클릭합니다.




④ 화면에 사업자 정보를 입력합니다. (\*표시는 필수로 입력하셔야 합니다.)

3자 제공 동의 (LG WEBTAX) 

개인정보 제3자 정보제공에 대한 안내

● 개인정보 수집자 : LG U+  
 ● 수집하는 개인정보의 항목 : 사업자등록번호, 상호, 대표자 정보, 이메일, 사업장 주소, 전화번호 그외 신청 항목에 기재된 필수 입력 항목  
 ● 개인정보의 수집 이용목적 : 상기 정보는 전자세금계산서 발행 등을 위한 용도로만 사용되며, 다른 목적으로는 이용되지 않습니다.  
 ● 개인정보의 보유 이용기간 : 계약 신청시부터 계약종료시까지로 이용이 종료되면 즉시 파기합니다.  
 (단, 상법 등 법령의 규정에 의하여 더 보존할 필요성이 있는 경우에는 법령에서 규정한 보존기간 동안 거래내역과 최소한의 기본정보를 보유합니다.)

 **공급자 추가하기**

0000003321	테스트9	테스트9				등록되지않음	등록	수정
 <b>대표공급자</b> 0000000421	공급자추가테스트	1	1	1	등록되지않음	등록	수정	

**새 공급자 등록**

\*공급자란 세금계산서를 발행하는 발급 주체를 말합니다.  
 \*주로 사용하는 공급자를 [대표공급자]로 설정 가능하며, 전자세금계산서 발급시 기본 공급자로 선택이 됩니다.  
 \*LG U+ 의 전자세금계산서 발행 서비스를 이미 사용 중이신 경우, 사업자 정보가 중복되어 고도빌과 동시 사용이 불가능합니다.  
 고도빌을 사용하고자 하는 고객님의께서는 먼저 LG U+ 고객센터 (1644-7882) 를 통해 서비스를 해지하신 후 고도빌 서비스를 이용해주시기 바랍니다.

⑤ 3자 제공 동의에 체크 후, **공급자 추가하기** 버튼을 클릭합니다.

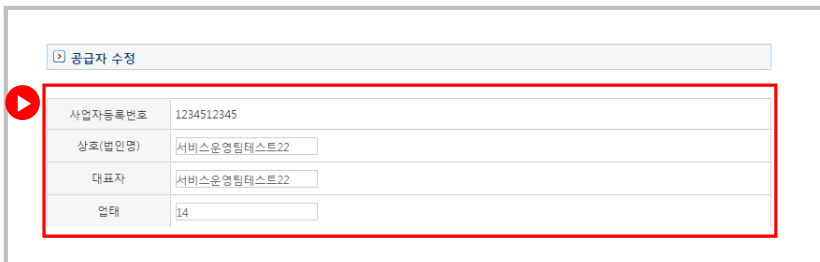
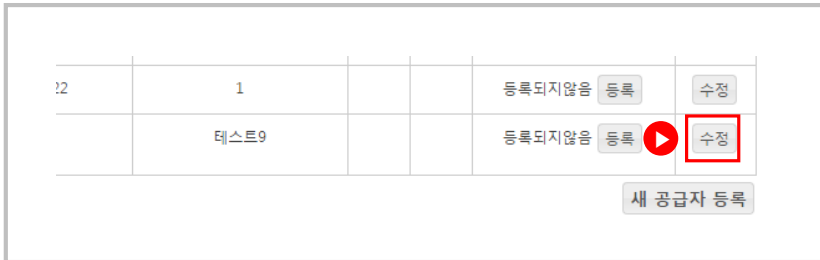
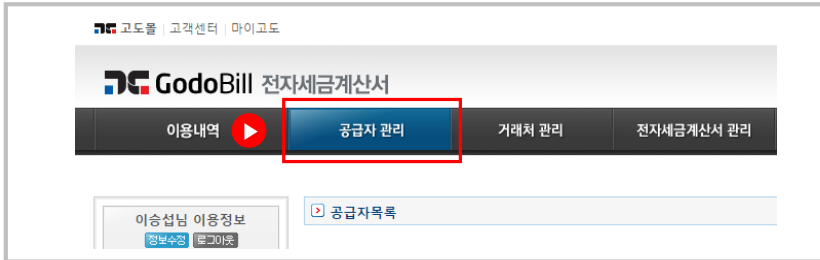
⑥ 공급자 목록에서 추가한 공급자 목록이 제대로 노출되는지 확인합니다.

## 참고사항

- 공급자란 세금계산서를 발행하는 발급 주체를 말합니다.
  - 대표공급자란 주로 사용하는 공급자를 말하며, 전자세금계산서 발급시 기본 공급자로 선택 됩니다.
  - 업태와 종목은 사업자 등록증을 참고하시어 입력하시면 됩니다.
  - LG U+ 의 전자세금계산서 발행 서비스를 이미 사용 중이신 경우, 사업자 정보가 중복되어 고도빌과 동시 사용이 불가능합니다.
- 고도빌을 사용하고자 하는 고객님의께서는 먼저 LG U+ 고객센터 (1644-7882) 를 통해 서비스를 해지하신 후 고도빌 서비스를 이용해주시기 바랍니다.

# 공급자 관리

## - 공급자 수정하기 -



① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>)에서 우측 상단 전자세금계산서 발급/관리를 클릭합니다.

② 상단 메뉴가 변경되면, 공급자 관리를 클릭합니다.

③ 공급자 목록에서 우측 수정 버튼을 클릭합니다.

④ 화면에 수정할 사업자 정보를 입력합니다.

## 3자 제공 동의 (LG WEBTAX)

개인정보 제3자 정보제공에 대한 안내

● 개인정보 수집자 : LG U+  
 ● 수집하는 개인정보의 항목 : 사업자등록번호, 상호, 대표자 정보, 이메일, 사업장 주소, 전화번호 그외 신청 항목에 기재된 필수 입력 항목  
 ● 개인정보의 수집 이용목적 : 상기 정보는 전자세금계산서 발행 등을 위한 용도로만 사용되며, 다른 목적으로는 이용되지 않습니다.  
 ● 개인정보의 보유 이용기간 : 계약 신청시부터 계약종료시까지로 이용이 종료되면 즉시 파기합니다.  
 (단, 상법 등 법령의 규정에 의하여 더 보존할 필요성이 있는 경우에는 법령에서 규정한 보존기간 동안 거래내역과 최소한의 기본정보를 보유합니다.)

공급자 수정하기

⑤ 3자 제공 동의에 체크 후, **공급자 수정하기** 버튼을 클릭합니다.

⑥ 공급자 목록에서 수정한 공급자 목록이 제대로 노출되는지 확인합니다.

0000003321	테스트9	테스트9				등록되지않음	등록	수정
<b>대표공급자</b> 0000000421	공급자추가테스트	1	1	1	등록되지않음	등록	수정	

새 공급자 등록

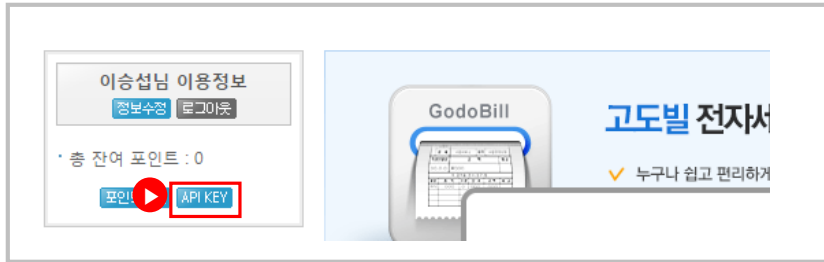
\*공급자란 세금계산서를 발행하는 발급 주체를 말합니다.  
 \*주로 사용하는 공급자를 [대표공급자]로 설정 가능하며, 전자세금계산서 발급시 기본 공급자로 선택이 됩니다.  
 \*LG U+ 의 전자세금계산서 발행 서비스를 이미 사용 중이신 경우, 사업자 정보가 중복되어 고도빌과 동시 사용이 불가능합니다.  
 고도빌을 사용하고자 하는 고객님의께서는 먼저 LG U+ 고객센터 (1644-7882) 을 통해 서비스를 해지하신 후 고도빌 서비스를 이용해주셔야 합니다.

## 참고사항

- 공급자 수정은 사업자등록번호를 제외한 사업자정보에 한해서 수정이 가능합니다.
- 사업자등록번호가 바뀐 경우에는 공급자를 새로 추가하시어 이용하셔야 합니다.

# 공급자 관리

## - 쇼핑몰 관리자페이지 연동하기 -

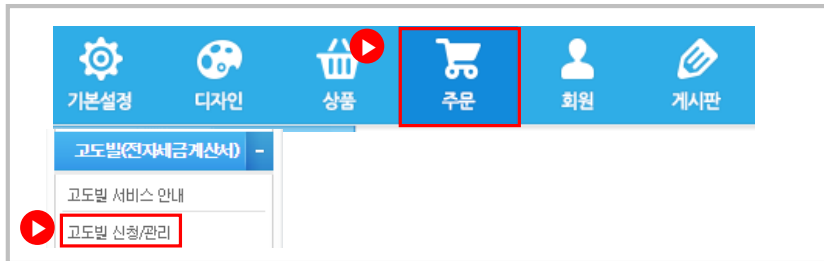


① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 **API KEY**를 클릭합니다.

API KEY

사업자번호	상호	API_KEY
1234512345	서비스운영팀테스트22	429b666d5b470cd07e77c4a97a3fc937
0500000001	테스트	d6fcfb9d9136503223d6142b857d8b33
1111122222	1	c87ebc54c1914b331531f6d0f074ea9

② 등록된 공급자 목록과 API KEY 화면이 나오면, 연동을 원하는 공급자의 API KEY를 복사합니다.



③ 쇼핑몰 관리자페이지로 접속하여, 주문 > 고도빌(전자세금계산서) > 고도빌 신청/관리 페이지로 이동합니다.

발행 사용여부  사용  사용안함

발행 결제조건  무통장입금  신용카드  계좌이체  가상계좌

발행 시적단계  입금확인  배송준비중  배송중  배송완료

고도빌 회원 ID

고도빌 API\_KEY

고도빌 홈페이지에서 로그인 후, 로그인박스에 있는 [API KEY] 버튼을 클릭하면 확인할 수 있습니다. API KEY 값을 복사하여, 삽입하시면 됩니다.

④ 세금계산서 발행 설정 후, 하단에 고도빌 회원 ID와 복사한 고도빌 API KEY를 붙여넣기 하여, 저장합니다.

# 공급자 관리

## - 전자세금계산서 발급요청하기 -



기본설정 디자인 상품 **주문** 회원 게시판

고도빌전자세금계산서

- 고도빌 서비스 안내
- 고도빌 신청/관리
- 전자세금계산서 발급요청목록**
- 전자세금계산서 발급내역목록

▶ 전자세금계산서 발급요청목록 구매고객이 신청한 세금계산서를 조회하고 발급처리 합니다. [? 도움말](#)

상태 미전송 ▼

키워드검색 상하 ▼

등록일 ~ 오늘 일주일 15일 한달 두달 전체

**검색**

총 0개, 검색 0개, 1 of 0 Pages

선택	번호	주문번호	사업자정보
		신청자명	상문명

전체선택  선택반전  선택해제  선택삭제

**고도빌로 전송**

**고도빌 전자세금계산서 목록페이지**

상태 (전체) 기간 등록일자 ~

종류 (전체) 승인번호 (- 제외)

공급받는자 (모두) (사업자번호인 경우 - 제외하고 입력해주세요)

정렬 등록일자(세금)계산서를 최초 입력한 날짜

등록일자	작성일자	승인번호	담당자	수신가해처	공급가	세액	합계	종류	상태	기능
2015.04.17	2015.04.17		111	000	111	11	122	일반	미전송	보기 전송 삭제 변경
2015.04.15	2015.04.15		이승업	22	222	0	222		미전송	보기 전송 삭제 변경

① 쇼핑몰 관리자페이지로 접속하여, 주문 > 고도빌(전자세금계산서) > 전자세금계산서 발급요청목록 페이지로 이동합니다.

\* 고도빌 신청/관리 페이지에서 고도빌 공급자 API KEY를 입력하신 상태일 때 이동하실 수 있습니다.

② 검색조건을 설정 후에, 검색 버튼을 선택하여 발급요청목록을 불러옵니다.

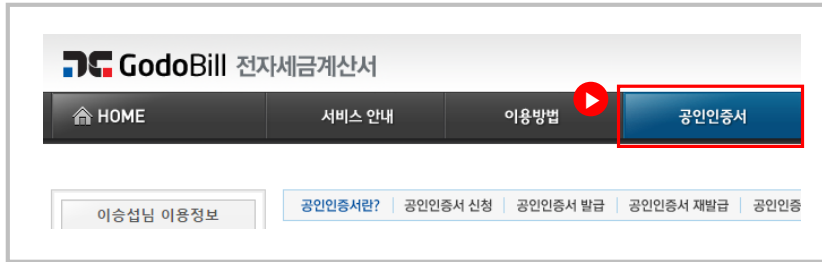
③ 발급요청목록 중 고도빌로 전송할 목록을 선택하여 고도빌로 전송 버튼을 선택 후, 고도빌 전자세금계산서 목록페이지 버튼을 선택하여 고도빌로 이동합니다.

\* 주문 > 고도빌(전자세금계산서) > 전자세금계산서 발급내역목록을 통해서도 이 고도빌 목록페이지로 이동 가능합니다.

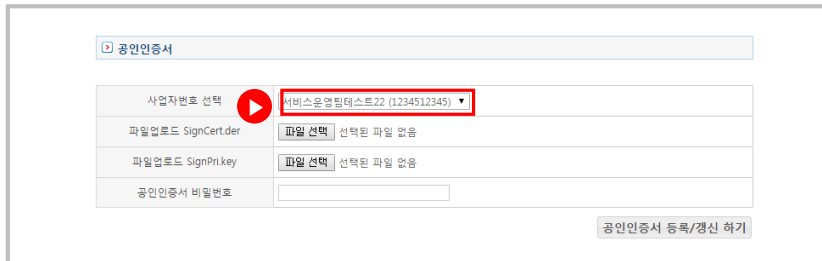
④ 고도빌 (세금)계산서 목록에서 발급요청목록이 올바르게 전송 되었는지 확인합니다.

# 공인인증서 관리

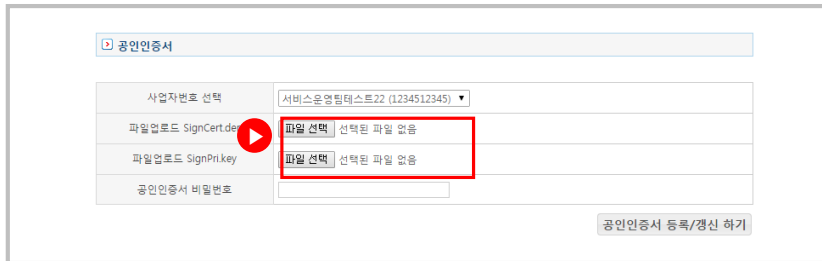
## - 공인인증서 등록/갱신하기 -



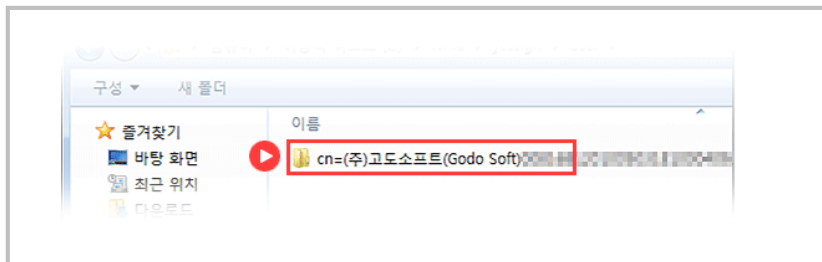
① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 상단에 **공인인증서**를 클릭합니다.



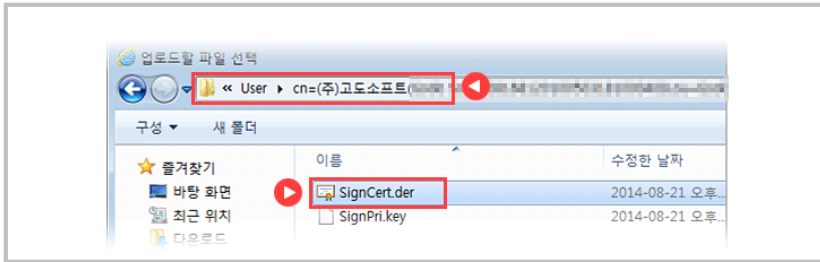
② 사업자번호 선택을 클릭하여 공급자 정보에 등록된 **사업자번호**를 선택합니다.



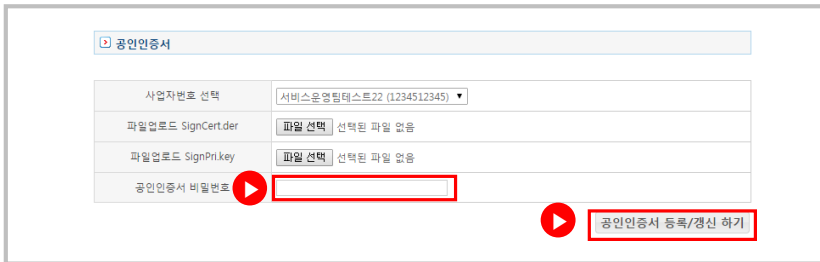
③ 파일업로드 두 항목 옆에 **파일 선택**을 클릭하여 파일 탐색창을 띄웁니다. 발급받은 공인인증서 파일이 저장된 위치를 찾고 [NPKI]라는 폴더를 찾습니다. 인증서가 저장된 경로는 각 사용자마다 다를 수 있으니 정확한 인증서 저장 위치를 확인해 주세요.



④ **NPKI > yessign > User > 회사 이름**으로 발급된 공인인증서 폴더를 선택합니다.



⑤ 폴더 안에 파일을 선택하여 업로드 합니다.



⑥ 공인인증서 비밀번호를 입력하고, 공인인증서 등록/갱신 하기 버튼을 클릭합니다.

## 참고사항

- 고도빌에서 사용 가능한 공인인증서는 다음과 같습니다.

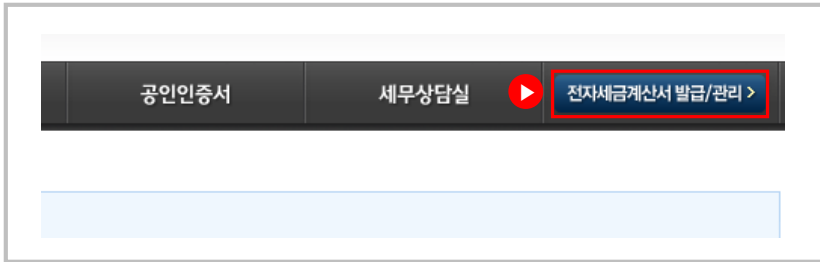
1. 범용공인인증서(법인용 1등급)
2. 한국정보인증(KICA)에서 발급한 고도빌 전용 공인인증서(고도빌에서 발급한 인증서)

## 공인인증서 저장 폴더 및 키 파일을 찾을 수 없는 경우

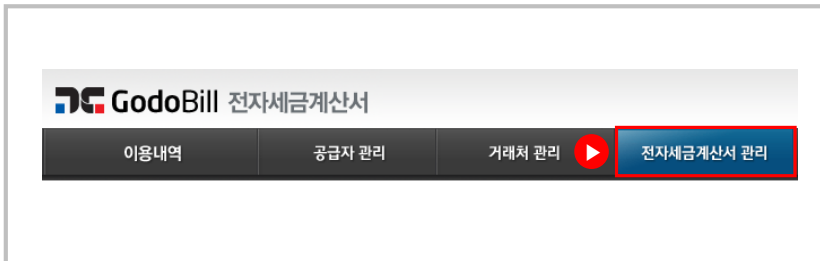
- 기본적으로 공인인증서를 PC에 저장하시면 C:\WProgram Files\WNPki 폴더에 저장되며, SignCert.der(공개키) 파일과 SignPri.Key(개인키) 파일은 최종적으로 공인인증서 폴더 내 [cn=사업자명..] 폴더에 저장됩니다.
- 공인인증서 저장 위치 및 키 파일을 찾을 수 없는 경우에는 폴더 옵션 > 보기 탭 > 숨김 파일, 폴더 및 드라이브 표시에 체크 하신 후, 다음 경로에서 확인해보시길 바랍니다. (C:\WUsers(혹은 사용자)\W사용자 이름으로 된 폴더\WAppData\WLocalLow\WNPki)

# 전자세금계산서 관리

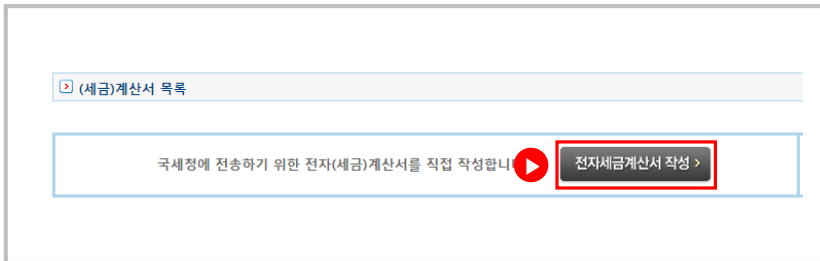
## - 전자세금계산서 발행하기 -



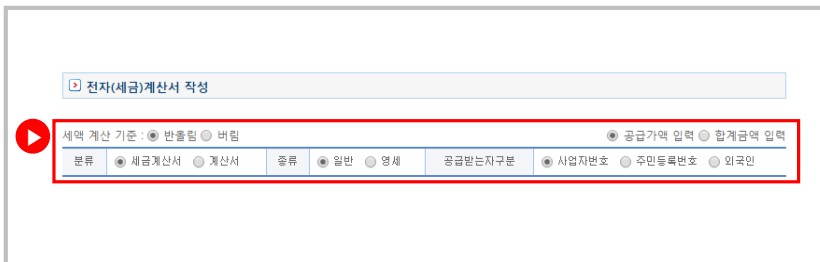
① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 상단 **전자세금계산서 발급/관리**를 클릭합니다.



② 상단 메뉴가 바뀌면 **전자세금계산서 관리**를 선택합니다.



③ 화면에서 **전자세금계산서 작성**을 선택합니다.



④ **분류**에서 발행을 원하는 세금계산서 혹은 계산서를 선택 후, 발행할 (세금)계산서의 종류, 세액 계산 기준 등을 설정합니다.

⑤ 항목을 작성하여 (세금)계산서를 작성합니다.

발행 시 필수 입력 정보는 아래와 같습니다.

- 공급자의 사업자등록번호
- 공급자의 상호 또는 성명
- 공급받는자의 사업자등록번호
- 전자세금계산서 발행 일자(실거래일자 기준)
- 공급가액

발행 시 항목별 글자 수 입력 제한은 아래와 같습니다.

- 회사명 : 35자
- 대표자명 : 15자
- 업태 : 20자
- 종목 : 20자

등록일자	작성일자	송신번호	일당자	수신거래처	공급가	세액	합계	종류	상태	기능
2015.04.17	2015.04.17		111	000	111	11	122	일반	미전송	▶ 보기 전송 삭제 변경
2015.04.15	2015.04.15		이송업	22	222	0	222		미전송	▶ 보기 전송 삭제 변경
2015.04.01	2015.04.01		1111	111111	111	11	122	일반	미전송	▶ 보기 전송 삭제 변경

⑥ (세금)계산서 목록에서 작성한 계산서를 확인 후, 파란색 전송 버튼을 선택합니다.

고도빌테스트	22,000	0	22,000	▶ 전송 완료	▶ 보기	이메일 재전송	수정세금계산서 작성
--------	--------	---	--------	---------	------	---------	------------

⑦ 전자계산서가 성공적으로 전송되면 전송 완료 상태로 변경됩니다. 보기 버튼을 누르면 영수증 출력 양식을 확인할 수 있습니다.

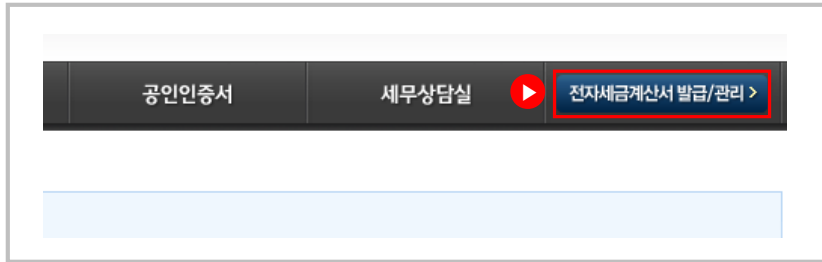
## 참고사항

- 이미 발행한 계산서에 대해 수정 발행이 필요한 경우에는, 수정세금계산서 발행을 하셔야 합니다.(이용가이드 : 수정 전자세금계산서 발행하기 참조)
- 정상적으로 전송 완료 된 (세금)계산서는 보기 버튼을 눌러 공급자 보관용 영수증/공급받는자 보관용 영수증을 확인하실 수 있습니다.
- (세금)계산서 발행시 고도빌 포인트가 필요합니다.(이용가이드 : 고도빌 포인트 충전하기 참조)
- **전자세금계산서는 반드시 거래달(월)의 다음달(익월) 10일까지 발급해야 합니다.**
- 공급시기에 전자세금계산서를 미교부한 경우에는 공급가액의 2% 가산세 부과, 전송기한내 국세청 미전송시에는 공급가액의 1% 가산세가 부과됩니다.

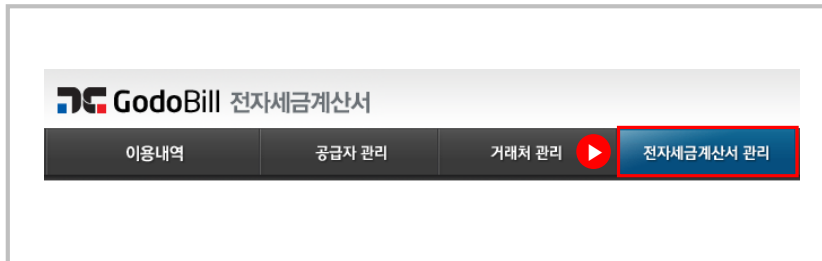


# 전자세금계산서 관리

## - 수정 전자세금계산서 발행하기 -



① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 상단 **전자세금계산서 발급/관리**를 클릭합니다.



② 상단 메뉴가 바뀌면 **전자세금계산서 관리**를 선택합니다.

등록일자	작성일자	송장번호	담당자	수신거래처	공급가	세액	합계	종류	상태	기능
2014.12.01	2014.12.01	20		고도빌타스트	-22,000	0	-22,000	전송완료	완료	수정세금계산서 작성
2014.12.01	2014.12.01	20		고도빌텍스트	22,000	0	22,000	전송완료	완료	수정세금계산서 작성

③ (세금)계산서 목록에서 수정을 원하는 전송 완료된 세금계산서를 확인합니다.

등록일자	작성일자	송장번호	담당자	수신거래처	공급가	세액	합계	종류	상태	기능
2014.12.01	2014.12.01	20		고도빌타스트	-22,000	0	-22,000	전송완료	완료	수정세금계산서 작성
2014.12.01	2014.12.01	20		고도빌텍스트	22,000	0	22,000	전송완료	완료	수정세금계산서 작성

④ **수정세금계산서 작성** 버튼을 선택합니다.

수정(세금)계산서 발급 사유 선택

(세금)계산서 전송이 실패하였을 경우에는 새로 작성하셔서 전송하셔야 합니다. 수정(세금)계산서는 국세청까지 전송이 완료된 (세금)계산서에 대하여 수정이 있을 경우 작성하는 것입니다.

\*매월 주소가 잘못 또는 미입력으로 발송되지 않았을 경우는 수정(세금)계산서 발급대상이 아닙니다. (세금)계산서 목록으로 가서서 [재발급]버튼을 통해 이메일을 다시 전송해주세요.

- 기재사항 착오정정 등** 필요적 기재사항 등을 착오 또는 착오 외의 사유로 잘못 발급한 경우, 세율을 잘못 적용하여 발급한 경우 당초 취소분 1장(자동발급), 수정분1장(직접입력) **총 2장** 발급
- 착오에 의한 이중발급 등 착오로 이중 발급한 경우, 면세 등 발급대상이 아닌 거래 등에 대하여 발급한 경우 당초에 발급한 (세금)계산서의 내용대로 부(-)의 수정(세금)계산서 **1장** 발급
- 공급가액 변동 공급가액에 추가 또는 자감되는 금액이 발생한 경우 **증감시킬 금액에 대해 정(+)** 또는 부(-)의 수정(세금)계산서 **1장** 발급
- 계약의 해제 계약의 해제로 재화 또는 용역이 공급되지 않은 경우 당초 발급한 (세금)계산서의 내용대로 부(-)의 수정(세금)계산서 **1장** 발급
- 환입 당초 공급한 재화가 환입(반품)된 경우 **환입(반품)된 금액만큼만** 부(-)의 수정(세금)계산서 **1장** 발급

발급사유선택

## ⑤ 수정(세금)계산서 발급 사유를 선택합니다.

### ① 기재사항 착오정정

- 이전 발행 건의 취소 세금계산서와 정정한 내용의 세금계산서가 발급(2건 자동발행)
- 공급자 및 공급 받는 자를 다르게 기재한 경우에는 취소 후 재발행 해야함

### ② 착오에 의한 이중발급

- 선택한 1건의 세금계산서가 취소

### ③ 공급가액 변동 (계약 단가를 변경하거나 주문 수량이 줄거나 늘었을 시)

- 기존 세금계산서에 수정세금계산서가 추가로 발급

### ④ 계약의 해제

- 선택한 1건의 세금계산서가 취소됨

### ⑤ 환입

- 기존 세금계산서에 수정세금계산서가 추가로 발급됨
- 공급가액 변동은 증감되는 분에 대한 발행(+, -), 환입은 환입 금액에 대한 발행(-)

목록추가

일	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고	삭제
04	06	12V 풀 5050 3칩 LED바 회미!		~0		~40300	~36636	~3664		삭제

현금	수표	예금	외상미수금	영수	영구
0	0	0	0		

세금계산서발행

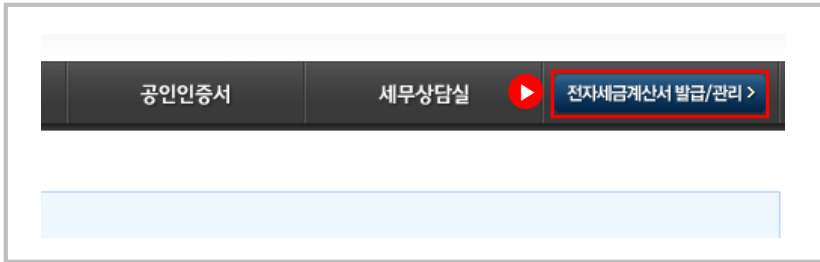
## ⑥ 수정(세금)계산서를 작성 후, **세금계산서발행**을 선택합니다.

등록일자	작성일자	승인번호	담당자	수신거래처	공급가	세액	합계	종류	상태	기능
2015.04.17	2015.04.17		111	000	111	11	122	일반	미전송	<input checked="" type="radio"/> 전송 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 변경
2015.04.15	2015.04.15		이승섭	22	222	0	222	미전송	미전송	<input type="radio"/> 보기 <input type="radio"/> 전송 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 변경
2015.04.01	2015.04.01		1111	111111	111	11	122	일반	미전송	<input type="radio"/> 보기 <input type="radio"/> 전송 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 변경

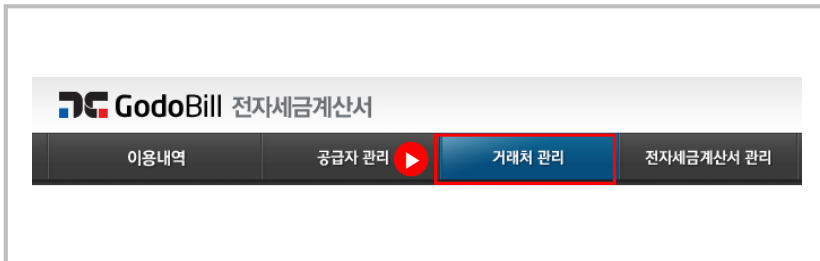
## ⑦ (세금)계산서 목록에서 작성한 계산서를 확인 후, 파란색 **전송** 버튼을 선택합니다.

# 거래처 관리

## - 거래처 등록하기 -



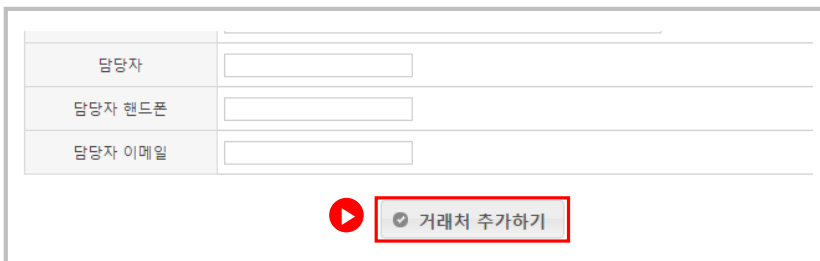
① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 상단 **전자세금계산서 발급/관리**를 클릭합니다.



② 상단 메뉴가 바뀌면 **거래처 관리**를 선택합니다.



③ 아래에서 **새 거래처 등록** 버튼을 선택합니다.



④ 거래처 정보를 입력 후, **거래처 추가하기** 버튼을 선택합니다.

거래처 추가 시 필수 입력 정보는 아래와 같습니다.

- 거래처 사업자등록번호
- 거래처 상호(법인명)
- 거래처 대표자명

사업자번호  검색

번호	사업자번호	상호	대표자	업태	종목	담당자명	수정/삭제
2	1111144125	상호명	대표자명				수정 삭제

⑤ 등록이 완료되면 거래처 목록에서 등록된 거래처 정보를 확인합니다.

거래처찾기 >

등록번호	<input type="text"/>	총사업장번호	<input type="text"/>
상호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
사업장	<input type="text"/>		

⑥ 등록된 거래처는 전자 세금계산서 발행시 **거래처찾기** 버튼을 눌러 활용합니다.

거래처 찾기

상호  검색

사업자번호	상호	대표	업태	종목	주담당자	선택
1111144125	상호명	대표자명				선택
0000000000	1	1	1	1	0-0	선택

⑦ 거래처 찾기 팝업창에서 등록된 거래처를 확인 후, **선택**합니다.

등록번호 1111144125 총사업장번호

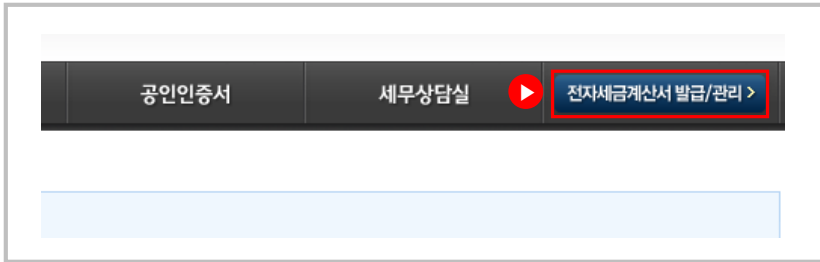
상호 상호명 성명 대표자명

사업장

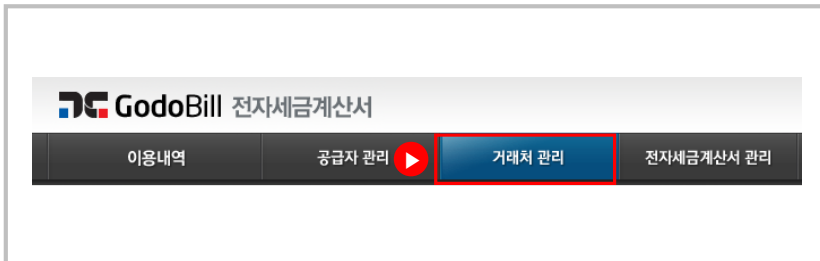
⑧ 공급받는자에 선택한 거래처 정보가 올바르게 자동 입력되었는지 확인합니다.

# 거래처 관리

## - 거래처 수정/삭제하기 -



① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 상단 **전자세금계산서 발급/관리**를 클릭합니다.

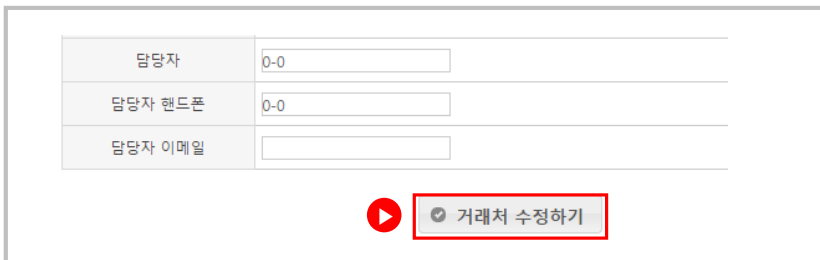


② 상단 메뉴가 바뀌면 **거래처 관리**를 선택합니다.



③ 등록된 거래처의 수정 혹은 삭제 버튼을 선택합니다.

수정 버튼 : 수정화면으로 이동  
삭제 버튼 : 거래처가 삭제



④ 수정 화면에서 거래처 정보를 수정한 후, **거래처 수정하기** 버튼을 선택합니다.



# 고도빌 포인트

## - 고도빌 포인트 충전하기 -

이승섭님 이용정보  
 정보수정 로그인

총 잔여 포인트 : 0

▶ 포인트충전 API KEY

Godobill

고도빌 건

- ✓ 누구나 쉽고
- ✓ 고도몰 이용
- ✓ 표준 전자서

\*잔여포인트 : 0건

▶ 결제선택	충전건수	결제금액	단가
<input checked="" type="radio"/>	10건 / 포인트	1,980원 (부가세포함)	198/1건
<input type="radio"/>	100건 / 포인트	17,600원 (부가세포함)	176/1건
<input type="radio"/>	1,000건 / 포인트	148,500원 (부가세포함)	148.5/1건
<input type="radio"/>	2,000건 / 포인트	220,000원 (부가세포함)	110/1건
<input type="radio"/>	3,000건 / 포인트	297,000원 (부가세포함)	99/1건

※ 고도빌 서비스를 해지하셔도 남은 포인트는 환불되지 않습니다

▶ 결제하기 (결제방식을 선택 하신 후 하단에 ▶결제하기 버튼을 클릭하세요)

▶ 결제방식 :  무통장(전용계좌)  카드결제  계좌이체

-카드결제 안내  
 ① 결제장에서 카드결제방식 선택 하세요 : 결제하실려는 카드에 따라 안전결제, 안심클릭, 일반결제를 선택  
 ② 결제장에서 인증 절차를 진행하세요.

[카드결제시 세금계산서 발급관련 공지]  
 2005년4월부터 개정된 부가가치세법에 따라 신용카드로 결제하시는 경우 세금계산서가 별도로 발급되지 않으며 신용카드 매출전표가 세금계산서를 대체합니다. 신용카드 매출전표 발급은 마이고도에서 직접 발급받으실 수 있습니다.  
 [관련근거]  
 부가가치세 세법 시행령 제80조 제4항 규정에 의한 사업자가 인터넷으로 주문받아 부가가치세가 과세되는 용역을 공급하고 신용카드 매출전표를 발행한 경우 등 법시행령 제57조 제2항의 규정에 의하여 세금계산서 교부는 할 수 없으며, 공급받는자가 신용카드 매출전표를 출력 보관하고 있는 경우 부가가치세법 제32조의 제9항 규정에 의하여 세액을 증명받을 수 있음

▶ ▶ 결제하기

① 고도빌(<http://godobill.godo.co.kr>) 로그인 후 포인트충전을 선택합니다.

② 화면에서 결제금액과 단가를 확인 후, 충전건수를 선택합니다.

③ 결제방식을 선택합니다.

결제방식은 무통장(전용계좌), 카드결제, 계좌이체를 지원하며, 각 결제방식의 안내를 숙지하시기 바랍니다.

④ 결제하기 버튼을 선택하여, 각 결제방식의 절차대로 결제를 진행합니다. 결제완료 후에는, 메일과 SMS로 발송된 결제관련 정보를 다시 한번 확인합니다.

## 참고사항

- 고도빌 서비스를 해지하셔도 남은 포인트는 환불되지 않으니, 충전에 유의 바랍니다.
- 고도빌 서비스는 잔여 포인트가 없을 시에는 전자 세금계산서 발행이 불가합니다.

# 자주 묻는 질문

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 고도빌이 무엇인가요?**

- A. 쇼핑몰과 연동되어 전자세금계산서 발행을 좀 더 편리하게 할 수 있는 서비스로 별도의 프로그램 설치나 구축 없이 접속을 통해 전자세금계산서 작성/발행/전송까지 가능한 서비스입니다.

**Q. 서비스 이용요금이 어떻게 되나요?**

- A. 고도빌은 (세금)계산서 발행 시마다 포인트가 필요하며, 포인트는 충전하여 차감하여 사용하실 수 있습니다. 이용 요금은 아래와 같습니다.

충전건수	기간 제한	결제금액(부가세 포함)
10건 / 포인트	무제한	1,980원
100건 / 포인트		17,600원
1,000건 / 포인트		148,500원
2,000건 / 포인트		220,000원
3,000건 / 포인트		297,000원

**Q. 고도빌을 꼭 사용해야 하나요?**

- A. 2011년부터 법인사업자는 전자세금계산서 발행이 의무화 되었습니다. 고도빌을 이용하면, 법인사업자의 전자세금계산서 발급 의무화에 대한 법령을 편리하게 준수하고, 고도몰 쇼핑몰과 연동되어 고객의 전자세금계산서 발급 요청을 편리하게 처리할 수 있습니다.

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 공급자 삭제는 어떻게 하나요?**

A. 공급자는 등록 시 고도빌과 LG 웹택스에 데이터가 같이 저장이 되기 때문에, 공급자 삭제를 원하시면 고도빌과 LG 웹택스 양측 모두에서 데이터 삭제를 진행하셔야 합니다. 현재 고도빌은 공급자 데이터 관리상의 이유로 공급자 삭제 기능을 제공하고 있지 않으며, 혹여 삭제를 원하시면 고도빌 측으로 공급자 삭제를 요청하신 후 LG 웹택스 측에 다시 한번 해지 요청을 하시어 모두 처리 완료가 되어야 삭제가 완료됩니다.

사업자번호를 제외한 공급자 정보 수정은 수정 기능을 통해 가능하며, 공급자 삭제를 원하시면 아래 고객센터를 통해 연락 부탁드립니다.

고도빌 관련 문의전화 : 1688-7662

LG 웹택스 고객센터 : 1644-7882

**Q. 이미 사용중인 사업자번호로 공급자 등록을 다시 할 수 있나요?**

A. 하나의 사업자번호에 한 개 공급자 등록만 가능합니다. 이미 사용중인 사업자번호로 공급자 등록이 불가하며, 같은 사업자번호로 등록을 원하시면 이미 등록된 공급자를 삭제하신 후 등록하셔야 합니다.

**Q. 업태와 종목을 빠뜨린 공급자로 세금계산서 발행을 했습니다. 재발행해야 하나요?**

A. 공급자 업태와 종목은 공급자 정보에서 누락되었어도, 필수 입력값이 아니기 때문에 재발행할 필요는 없습니다.

다만, 번거로우시더라도 고도빌 공급자 수정을 통해 업태와 종목 정보 입력을 권해 드립니다.

공급자 정보의 필수 입력 값과 수정 방법은 [이용가이드 - 공급자 관리]를 통해 확인해 주시길 바랍니다.

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 고도빌 전자(세금)계산서란 무엇인가요?**

A. 전자(세금)계산서란, 종이로 주고 받는 (세금)계산서를 파일 형태로 만들어 제품(또는 용역)공급자가 인터넷 상에서 발행하여 공급받는 자에게 실시간으로 메일을 통해 자동 전송하는 디지털 (세금) 계산서입니다. 고도몰에서 쇼핑몰을 운영하고 계신 사업주 분들이 쉽고 간편하게 전자(세금)계산서를 발급하실 수 있도록 최신 기술을 적용한 고도빌 전자(세금)계산서 발행/관리 서비스를 제공하고 있습니다.

**Q. 전자 (세금)계산서는 언제까지 전송해야 하나요?**

A. 전자(세금)계산서 발행자는 교부일(월 합계 세금계산서 등을 발행일자)다음달 10일까지 전자적 방법으로 국세청에 전송해야 합니다.

**Q. 전자세금계산서와 전자계산서의 차이점이 무엇인가요?**

A. 전자세금계산서와 전자계산서는 세액의 유무에 따라 구분됩니다. 일반적으로 사용하는 전자세금계산서의 경우 상품 공급가의 10% 에 해당하는 세액을 부과한 것이며, 전자계산서는 세액을 고려하지 않는 면세사업자 (또는 과세/면세 겸업자) 가 발행하는 문서입니다. 참고로, 수출품목의 경우 영세율 부가세가 적용되는데, 영세는 결과적으로는 부가세가 부과되지 않은 점에서 면세와 동일하지만, 사업자가 발부해야하는 문서의 유형이 면세사업자의 경우일 경우 전자계산서를, 수출업자의 경우 세율이 0으로 표기된 전자세금계산서를 발행해야 합니다.

**Q. 고도빌을 통해 전자(세금)계산서 발행 시 입력 가능한 글자 수를 초과했다고 하는데, 어떻게 하면 되나요?**

A. 국세청의 전자(세금)계산서 발행 시스템 가이드 라인에 따르면, 전자(세금)계산서 발행 시 각 항목별로 입력 가능한 글자수 제한이 있습니다. 항목별 입력 가능한 글자 수는 아래와 같습니다.

- ▶ 항목별 입력 가능한 글자 수 : 회사명 - 35자 / 대표자명 - 15자 / 업태 - 20자 / 종목 - 20자

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 고도몰 쇼핑몰 관리자에서도 전자(세금)계산서 발행 내역 확인이 가능한가요?**

A. 쇼핑몰 관리자 > 주문 > 고도빌 (전자(세금)계산서) > 전자(세금)계산서 발급요청/발급내역 에서 처리 내역을 확인하실 수 있습니다.

**Q. 고도몰 세금계산서 발행 시 배송비를 포함시키려면 어떻게 해야 하나요?**

A. 관리자 페이지 내에서 쇼핑몰 관리자 로그인>>일반세금계산서 설정>>배송비 포함여부를 체크하면 배송비도 함께 포함됩니다.

**Q. 관리자 페이지에서 고도빌로 세금계산서 전송 시 [입력형식오류]라는 메시지가 나옵니다.**

A. 상품명이 너무 길 경우에는 오류 팝업 창이 뜰 수 있습니다. 상품명을 확인 후, 너무 길 경우에는 줄여서 작성해 주세요.

**Q. 전송이 실패되었다고 나옵니다. 어떻게 해야 하나요?**

A. 전송 실패의 경우 해당 사유가 전자세금계산서 상세내용 하단에 기재되어 있습니다. 사유를 확인 후, 다시 발행을 시도해 주시기 바랍니다.

**Q. 고도빌 세금계산서 신청란에 회원 메일 주소를 적는 곳이 없는데 이메일 발송을 어떻게 하나요?**

A. 회원이 상품 주문서 작성 시 기재한 이메일 정보가 고도빌로 전송되어, 전자세금계산서 발행 시에 메일이 함께 전송 됩니다. 메일주소 변경을 원할 경우에는 전송 전 우측 [변경] 버튼을 클릭하여 이메일 주소 변경 후 세금계산서를 발행 하시면 됩니다. 이때 이미 발행된 계산서의 메일 주소는 바뀌어 보이지 않지만, 변경된 메일 주소로 전송됨을 참고 하시기 바랍니다.



서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 종이세금계산서와 전자세금계산서 발급기한에 차이가 있나요?**

A. 발급기한은 차이가 없습니다. 전자세금계산서도 종이세금계산서 발급시기와 동일하게 재화 또는 용역의 공급시기에 발급하고 예정·확정 신고기한에 신고하는 것으로, 거래시기가 속하는 달의 다음 달 10일까지 발급해야 합니다. 다만, 국세청 전송은 거래시기가 속하는 달의 다음 달 15일까지 할 수 있습니다.

**Q. 수정세금계산서에 대한 수정도 가능하나요?**

A. 가능합니다.

예)

당초분 공급가액 100,000원의 세금계산서에 대해 재화의 환입으로 (-)20,000원의 수정세금계산서를 발급하였으나 내용이 잘못 기재(실제로는 (-)30,000원 환입)된 경우에는 '기재사항 착오정정'을 사유로 취소분 (+)20,000원과 올바른 세금계산서 (-)30,000원 발급

**Q. 전송과정에서 오류로 반송된 세금계산서는 전자세금계산서로 인정받을 수 있나요?**

A. 관련법령 및 표준화된 형식으로 생성되지 않았으므로 전자세금계산서로 볼 수 없습니다. 반송된 전자세금계산서는 적법하게 발급된 전자세금계산서가 아니므로 발급기한 내에 재발급 하여야 하며 발급·전송기한을 넘길 경우 가산세 등 불이익을 받을 수 있습니다.

**Q. 미래일자를 작성연월일로 하여 세금계산서를 발급할 수 있나요?**

A. 과세기간 임의조절 방지 등을 목적으로 공급시기 도래 전 미래시점을 작성일자로 하여 전자세금계산서를 발급할 수 없습니다. 작성일자를 잘못 기재하여 수정세금계산서를 발급한 경우에도 당초 발급일 다음날 이후 미래시점을 작성일자로 하여 수정할 수는 없습니다.

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 공급받는자가 메일을 수신하지 못합니다. 어떻게 확인할 수 있나요?**

**A.** 발송완료 되었으나, 메일이 확인되지 않은 경우는 발송된 메일이 스팸함으로 전송된 경우가 많습니다.  
전자세금계산서 메일은 보안메일로 네이버, 다음 등 포털메일인 경우에는 환경설정에서 스팸메일로 등록되어 있는지 확인하여 주시고 회사메일인 경우는 회사메일 서버 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 공인인증서가 무엇인가요?**

A. 공인인증서란 인터넷 상에서 발생하는 모든 전자거래를 안심하고 사용할 수 있도록 해주는 사이버 인감증명서입니다. 공인인증서는 정부가 지정한 공인인증기관(한국정보인증)에서 발급 받을 수 있습니다.

**Q. 공인인증서는 어떻게 발급받나요?**

A. 공인인증서는 정부가 지정한 공인인증기관에서 발급 받으실 수 있으며, 고도빌 내에서도 한국정보인증을 통한 공인인증서 신청페이지가 존재합니다. 고도빌 상단 공인인증서를 선택 후 공인인증서 신청 페이지로 이동하셔서 해당 내용을 살펴보시기 바랍니다.

**Q. 공인인증서 등록이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A. 고도빌에서 사용 가능한 공인인증서의 종류를 확인하셔야 합니다. 고도빌에서 사용 가능한 공인인증서는 다음과 같습니다.

- 범용공인인증서(법인용 1등급)
- 한국정보인증(KICA)에서 발급한 고도빌 전용 공인인증서(고도빌에서 발급한 인증서)

**Q. SignCer.der / SignPri.key 파일을 찾을 수가 없습니다.**

A. 기본적으로 공인인증서를 PC에 저장하시면 C:\WProgram Files\WNPKI 폴더에 저장되며, SignCert.der(공개키) 파일과 SignPri.Key(개인키) 파일은 최종적으로 공인인증서 폴더 내 [cn=사업자명..] 폴더에 저장됩니다. 공인인증서 저장 위치 및 키 파일을 찾을 수 없는 경우에는 **폴더 옵션 > 보기 탭 > 숨김 파일, 폴더 및 드라이브 표시에 체크** 하신 후, 다음 경로에서 확인 해보시길 바랍니다.  
(C:\WUsers(혹은 사용자)\W사용자 이름으로 된 폴더\WAppData\WLocalLow\WNPKI)

위와 같은 방법에도 파일을 찾을 수 없으시다면 인증서를 발급받은 기관에서 인증서를 가져오기 할 때 복사가 제대로 이루어지지 않았거나, 키 파일들을 하나의 인증서 파일(.pfx)로 압축해서 가지고 있을 가능성이 있습니다. 해당 경우에는 인증서 발급기관을 통해 다시 한번 인증서 가져오기를 재시도 하셔야 하며, 이후에도 파일을 찾을 수 없다면 인증서를 발급 받은 발급 기관에 문의하셔야 합니다

서비스 일반

공급자

전자세금계산서

공인인증서

기타

**Q. 다른 고도빌 아이디로 거래처 데이터를 이전하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A. 거래처 데이터는 고객 개인정보를 포함하고 있는 데이터입니다. 고도빌 서비스를 이용 중에 새로 아이디를 가입하여 동일하게 서비스 이용을 원하시어도, 당사는 두 아이디를 개별적인 각 개의 회원으로 구분하며, 정책상의 이유로 고객 정보를 포함하고 있는 데이터를 임의로 이전해 드릴 수 없습니다. 다소 번거로우시더라도, 새로 가입하신 아이디를 통해 고도빌 서비스를 이용하실 때에는 거래처 데이터를 새로 등록하시어 사용하셔야 합니다.

**Q. 다른 전자세금계산서 서비스와 고도빌을 함께 사용할 수 있나요?**

A. 다른 곳의 전자세금계산서 서비스와 고도빌을 병행하여 사용하셔도 무방하지만, 고도빌이 LG 웹택스의 시스템을 이용하고 있기 때문에 함께 사용하시려는 서비스가 LG 웹택스 시스템을 이용한다면 포인트 차감 등의 문제가 발생할 수 있습니다. 반드시 두 서비스를 함께 이용하시기 전에 LG 웹택스 고객센터로 전화하여 상담 후 이용하시길 바랍니다.

LG 웹택스 고객센터 : 1644-7882